

Riktlinjer för inköp av konsulttjänster¹

Diversity Charter Sweden

1. Syfte och mål

Syftet med dessa riktlinjer är att säkerställa att inköp av konsulttjänster inom Diversity Charter Sweden sker på ett rättvist och transparent sätt, utan misstanke om jäv eller orättvisa. Målet är att skapa en struktur där alla intresserade parter, både medlemmar och externa företag, har möjlighet att offerera.

2. Rättvisa och transparens

För att garantera rättvisa och transparens i inköpen ska alla större förfrågningar vara öppna och tillgängliga för alla våra medlemmar samt företag som inte är medlemmar. Vi ska sträva efter att kommunicera förfrågningarna tydligt och i god tid, så att alla potentiella anbudsgivare har tillräckligt med tid att förbereda och skicka sina offerter.

3. Förfrågningsprocessen

Förfrågan om konsulttjänster ska alltid publiceras på föreningens hemsida och vid valda tillfällen även genom övriga kommunikationskanaler, såsom nyhetsbrev eller LinkedIn. Förfrågan ska innehålla en tydlig beskrivning av uppdraget, tidsramar, och kriterier för bedömning.

4. Bedömningskriterier

- Kompetens och erfarenhet inom det specifika området
- Pris och kostnadseffektivitet
- Referenser och tidigare utförda uppdrag

5. Beslut och meddelande

Alla inkomna offerter granskas av Diversity Charter Swedens kansli. De som bedöms vara mest relevanta presenteras för styrelsens arbetsutskott, som består av ordförande samt ytterligare tre personer från föreningens styrelse, för beslut. Därefter meddelas alla anbudsgivare om beslutet.

¹ Konsulttjänster till ett estimerat värde över 1 prisbasbelopp

6. Dokumentation

För att upprätthålla transparens och ansvarighet ska all dokumentation kring inköpet sparas och icke-konfidentiell dokumentation vara tillgänglig för granskning av föreningens medlemmar vid behov.

7. Undantag

Vid särskilda omständigheter, såsom akuta behov eller upphandling av mycket specifika tjänster där få leverantörer finns tillgängliga, kan föreningen göra undantag från denna policy. Dessa undantag ska dock dokumenteras och motiveras tydligt. Även mindre konsulttjänster (under 1 prisbasbelopp undantas).

8. Översyn och uppdatering

Dessa riktlinjer ska ses över och uppdateras minst en gång per år för att säkerställa att de fortfarande är effektiva och relevanta för föreningens behov.

Med dessa riktlinjer hoppas vi kunna skapa en rättvis och transparent inköpsprocess som gynnar både våra medlemmar och externa företag, samtidigt som vi säkerställer att föreningen får tillgång till de bästa möjliga konsulttjänsterna, men utan att skapa en alltför stor administrativ börda.