

STADGAR FÖR FÖRENINGEN
Diversity Charter Sweden



Diversity Charter Sweden

UTKAST -
STADGAR FÖR FÖRENINGEN
Diversity Charter Sweden

*Utgår från Stadgar som antogs vid föreningens
årsmöte 15 mars 2016 – efter styrelsemöte 6
februari 2023*

STADGAR FÖR FÖRENINGEN Diversity Charter Sweden

§ 1. Föreningens firma

Föreningens firma är Diversity Charter Sweden

§ 2. Föreningens ändamål

Föreningen har till ändamål att

- Främja arbetet med mångfald i företag och organisationer för att påvisa nyttan med ett inkluderandeförhållningssätt i arbetsliv och samhälle samt
- Verka för en värld där olika idéer, kunskaper, erfarenheter och kompetenser räknas och där olikhet är en resurs

Föreningen ska uppfylla sitt ändamål genom att:

- Främja arbetet med mångfald och inkludering i företag och organisationer
- Utveckla ett svenskt ramverk för arbetet med mångfald och inkludering i enlighet med det europeiska
- Samverka i det europeiska nätverket Diversity Charter
- Sprida kunskap om mångfald och inkludering och utveckla dessa begrepp

§ 3. Föreningens säte

Föreningen har sitt säte i Stockholms kommun, Stockholms län.

§ 4. Medlemskap

Medlem i föreningen är företag och organisationer ("Medlem") som vill verka för föreningens ändamål enligt § 2, har betalat den fastställda årsmedlemsavgiften och förbinder sig att följa föreningens stadgar. Medlemskapet är per kalenderår.

Företag och organisationer som önskar medlemskap i föreningen ska registrera sitt medlemskap via e-registreringen på föreningens webbplats och tillse att behörig person undertecknar medlemskontraktet. Styrelsen, eller den som styrelsen delegerat beslutanderätten till, godkänner medlemskap i föreningen genom underskrivandet av medlemskontrakt.

§ 5. Medlems företrädare

Endast den som är anställd i och har utsetts av medlemsföretag eller –organisation kan företräda respektive medlemsföretag eller -organisation ("Medlemsföreträdare").

Personer invalda i styrelsen kan ej samtidigt vara Medlemsföreträdare. Medlem ska i dessa situationer utse annan person till Medlemsföreträdare.

§ 6. Hedersmedlem

Till hedersmedlem kan styrelsen utse en person som på ett framstående sätt verkat för föreningens syfte.

§ 7. Årsmedlemsavgift

Medlem ska betala den årsmedlemsavgift som årligen fastställs av årsmötet. Medlemsavgiften betalas årsvis senast den 31 december året innan. Nya medlemmar betalar en första årsmedlemsavgift som motsvarar den återstående perioden av kalenderåret från första hela månaden efter datumet medlemskapet har registrerats.

Den som inte betalat årsmedlemsavgift för innevarande kalenderår, saknar rätt att utöva sina rättigheter som medlem tills dess att avgiften är betald. Hedersmedlem betalar inte någon årsmedlemsavgift. Styrelsen har rätt att, efter ansökan från Medlem, reducera årsmedlemsavgiften för en medlem.

§ 8. Valbar till styrelsen

Valbar till styrelsen är person som vid tidpunkten för årsmötet är anställd hos Medlem.

STADGAR FÖR FÖRENINGEN Diversity Charter Sweden

§ 9. Styrelsen

Styrelsen består av ordförande, sex ordinarie ledamöter jämte två suppleanter. Endast person i enlighet med §8 kan ingå i styrelsen. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och de övriga ledamöter föreningen anser sig behöva. Vid förfall inträder suppleant.

Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder av styrelsen utvald suppleant i dennes ställe för tiden t o m nästa årsmöte och valberedningen meddelas för kännedom.

Avslutar ledamot sin anställning hos Medlem och den nya arbetsgivaren inte är Medlem ska ledamot utgå ur styrelsen och av styrelsen utvald suppleant inträda i dess ställe för tiden t o m nästa årsmöte och valberedningen meddelas för kännedom.

En adjungerad styrelsemedlem har yttrande- och förslagsrätt, men inte rösträtt. Adjungeringen kan gälla ett möte, eller en del av ett möte. Beslut om adjungering tas av styrelsen. Generalsekreteraren är ständigt adjungerad till styrelsen, enda undantaget är frågor som rör hen personligen

§ 10. Styrelsens uppgifter

Styrelsen företräder föreningen, bevakar dess intressen och handhar dess angelägenheter. Styrelsen beslutar å föreningens vägnar såvida inte annat föreskrivs i dessa stadgar. Styrelsen ska verkställa av årsmötet fattade beslut, handha föreningens ekonomiska angelägenheter och föra räkenskaper, samt avge årsredovisning till årsmötet för det senaste räkenskapsåret.

Styrelsen ska vid konstituerande möte fastställa arbetsordning för styrelsen och riktlinjer/mandat för Generalsekreteraren.

Styrelsen sammanträder minst sex gånger per år eller när ordföranden finner det erforderligt eller om minst tre ordinarie styrelseledamöter begär detta.

Styrelsemöten ska protokolleras och fattade beslut ska tydligt framgå i protokollet.

Styrelsen är beslutsför då mer än hälften av ordinarieledamöter är närvarande. Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den uppfattning ordföranden biträder. Föreningens firma tecknas av föreningens ordförande, generalsekreterare eller ledamöter som därtill utses två i förening.

§ 11. Räkenskaper

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår sammanfaller med kalenderår.

§ 12. Revisorer

Styrelsens förvaltning ska årligen granskas av två på årsmötet utsedda revisorer. Revisorerna är inte underställd styrelsen. De har sitt mandat direkt från årsmötet och rapporterar till detta.

Revisorerna ska senast två veckor före årsmötet avge sin revisionsberättelse vilken ska ingå i utsända handlingar inför årsmötet.

Styrelsens årsredovisning ska överlämnas till föreningens revisorer senast fyra veckor före årsmötet

STADGAR FÖR FÖRENINGEN Diversity Charter Sweden

§ 13. Årsmötet

Årsmötet, vilket är föreningens högsta beslutande organ, hålls årligen före den 1 maj på tid och plats som styrelsen bestämmer. Kallelse och dagordning till årsmötet ska medlemmar vara tillhanda senast 30 dagar före årsmötet. Valberedningens förslag och övriga handlingar ska göras tillgängligt senast 1 vecka innan årsmötet. I kallelsen ska tydligt framgå hur dessa kommer att tillgängliggöras.

Vid årsmötet ska följande ärenden behandlas:

1. Mötets öppnande
2. Val av ordförande för mötet.
3. Val av sekreterare för mötet.
4. Fastställande av röstlängd för mötet
5. Val av protokolljusterare
6. Val av rösträknare
7. Fråga om mötet är stadgeenligt utlyst
8. Fastställande av dagordning
9. Styrelsens verksamhets- och förvaltningsberättelse för det senaste verksamhetsåret
10. Revisionsberättelsen för verksamhets-/räkensårsåret.
11. Beslut om balanserade resultat
12. Fastställande av balansräkning
13. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsens ledamöter för den tid revisionen avser
14. Fastställande av medlemsavgifter för nästkommande verksamhetsår
15. Fastställande av verksamhetsplan och behandling av budget (inklusive preliminär budget) för det kommande verksamhetsåret
16. Val av ordförande i föreningen för en tid av 2 år
17. Val av övriga styrelseledamöter för en tid av 2 år
18. Val av suppleanter för en tid av 1 år
19. Val av revisorer samt suppleanter 2 år
20. Fastställande av riktlinjer för valberedningens arbete under nästkommande period
21. Val av valberedning, två ordinarie ledamöter för en tid av 2 år och en suppleant för en tid av 1 år
22. Behandling av styrelsens propositioner och i rätt tid inkomna motioner
23. Övriga frågor
24. Mötets avslutande

§ 14. Valberedningens roll och befogenheter

Valberedningen tillsätts av årsmötet. Dess uppdrag är att på nästa årsmöte ge förslag på styrelseledamöter som bedöms kunna bidra till att uppnå föreningens ändamål, revisorer och eventuella övriga funktionärer nämnda i stadgarna.

Valberedningen är inte underställd styrelsen. Den har sitt mandat direkt från årsmötet och rapporterar till detta. Uppdraget är inte begränsat till att föreslå ordförande och kandidater till styrelsen på grundval av de nomineringar som kommit in från medlemmarna. Valberedningen har också rätt att själva nominera kandidater.

För det fall riktlinjer för valberedningsarbetet under kommande period tas fram ska dessa fastställas av årsmötet.

§ 15. Extra medlemsmöte

Ett extra medlemsmöte hålls när styrelsen eller revisorerna finner att det är nödvändigt eller när minst 1/10 av föreningens medlemmar kräver detta genom en skriftlig begäran till styrelsen. Av begäran ska framgå det eller de ärenden som medlemmarna vill att mötet ska behandla. På ett extra medlemsmöte får endast de ärenden som angivits i kallelse behandlas. Kallelse och dagordning till ett extra medlemsmöte ska medlemmar vara tillhanda senast 10 dagar före extra medlemsmöte.

STADGAR FÖR FÖRENINGEN Diversity Charter Sweden

§ 16. Motioner

Motioner till årsmötet ska vara styrelsen tillhanda senast 30 dagar före årsmötet.

Styrelsen ska yttra sig över inkomna motioner.

§ 17. Rösträtt

Vid årsmöte och extra medlemsmöte har företrädare för Medlem rätt att närvara och yttra sig. Rösträtt tillkommer dock endast valt ombud eller suppleant för denne. I de fall möjlighet ges för Medlemmar att delta i årsmöte eller extra medlemsmöte på distans med digitala hjälpmedel gäller rösträtten för det ombud eller den suppleant som väljer att delta på distans.

Rösträtt genom fullmakt får ske på årsmöte och extra medlemsmöte. Medlems ombud kan maximalt få en fullmakt att föra en annan Medlems talan och utöva rösträtt. Fullmakten ska skriftligen eller via e-post vara styrelsen tillhanda senast vid tidpunkten för årsmöte eller extra medlemsmöte.

§ 18. Beslut, omröstning och beslutsförmåga

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs, efter omröstning (votering). Omröstning ske öppet eller om så begärs, med sluten omröstning. Beslut fattas, såvida dessa stadgar ej föreskriver annat, med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder, vid val sker dock avgörandet genom lottning.

Mötet är beslutsförmågt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet, fysiskt, via fullmakt eller på distans med digitala hjälpmedel.

Endast i dagordning och i kallelse till årsmöte eller extra medlemsmöte specificerade ärenden, styrelsens propositioner samt i rätt tid inkomna motioner kan ligga till grund för beslut.

§ 19. Regler för ändring av stadgarna

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av två på varandra följande stämmor (varav ett av dessa får utgöra extra medlemsmöte) med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Förslag till ändring av stadgarna får ges såväl av medlem som styrelsen.

§ 20. Utträde

Medlem som önskar utträda ur föreningen ska skriftligen eller via e-post anmäla detta till styrelsen senast två månader innan ett nytt kalenderår påbörjas. Medlem som trots två påminnelser låter blir att betala årsmedlemsavgiften för löpande kalenderår anses ha utträtt ur föreningen sex veckor efter det att årsmedlemsavgiften förfallit till betalning.

§ 21. Uteslutning

Medlem kan uteslutas ur föreningen om denne har motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller på annat sätt uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Fråga om uteslutning får inte avgöras förrän medlem fått del av de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. Beslut om uteslutning fattas av styrelsen och får inte fattas förrän medlemmen fått tillfälle att yttra sig inom viss av föreningsstyrelsen angiven tid, minst 7 dagar. I beslutet ska skälen för uteslutning redovisas. Beslutet ska tillställas den berörde inom 7 dagar efter beslutet.

§ 22. Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Om föreningen upplöses ska föreningens tillgångar överlämnas till verksamhet med liknande syfte/ välgörande ändamål etc.



Diversity Charter Sweden

STADGAR FÖR FÖRENINGEN
Diversity Charter Sweden

Kopia av det årsmötesprotokoll som innehåller beslut om föreningens upplösning ska därefter sändas till det berörda skattekontoret för avregistrering av föreningen.